

VYSVETLIVKY

k Obchodným podmienkam elektronického trhoviska

verzia 3.1 účinná odo dňa 01.02.2017

časť Trhový poriadok

K čl. I Vymedzenie základných pojmov:

Základné pojmy obsahujú prehľad skratiek používaných v Trhovom poriadku s uvedením ich významu.

K čl. II Podmienky používania Trhoviska:

Trhový poriadok v tomto článku upravuje základné podmienky používania Trhoviska Anonymným používateľom, Verejnou, Dodávateľom a Objednávateľom.

K čl. III Verejnou:

Pre používanie vybraných služieb Trhoviska je potrebná registrácia. Používateľ Trhoviska sa môže registrovať v 3 rôznych úrovniach: 1. Verejnou, 2. Dodávateľ, 3. Objednávateľ.

Ak má určitý subjekt záujem o pôsobenie na Trhovisku v pozícii tak Dodávateľa ako aj Objedávateľa, je potrebné, aby sa zaregistroval dvakrát pre obe pozície.

Údaje označené * sú povinné.

Registrácia slúži na vytvorenie prístupu k vybraným službám Trhoviska pre širokú verejnou. Niektoré služby Trhoviska, napr. vyhľadávanie v Knižnici alebo v Katalógu ponúk, nevyžadujú registráciu a sú dostupné pre Anonymného používateľa.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie Verejnosti pri používaní Trhoviska môže Verejnou ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom EKS pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

K čl. IV Dodávateľ:

Registračný formulár slúži na vytvorenie prístupu k službám Trhoviska pre Dodávateľov.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie Dodávateľa pri používaní Trhoviska môže Dodávateľ ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom EKS pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

Po ukončení registrácie sa Dodávateľom vytvorené a potvrdené údaje zverejnia v jeho osobnom profile na Trhovisku.

Údaje označené * sú povinné.

Obchodnú ponuku ako aj Kontrakčnú ponuku môže v EKS predložiť aj skupina dodávateľov. Registráciu skupiny dodávateľov zabezpečuje líder skupiny dodávateľov, čo predpokladá vytvorenie aspoň neformálnych vzťahov v skupine dodávateľov ešte pred jej registráciou na Trhovisku.

Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je potrebné kumulatívne splnenie nasledujúcich podmienok:

- Všetci členovia skupiny dodávateľov musia byť už pred registráciou jednotlivo zaregistrovaní na Trhovisku ako Dodávateľ;

- Líder skupiny dodávateľov musí riadne vyplniť Registračný formulár skupiny dodávateľov, teda okrem iného správne identifikovať všetkých členov skupiny dodávateľov;
- Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Na udelenie plnomocenstva vyzve EKS členov skupiny dodávateľov samostatnou notifikáciou. Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je nevyhnutné, aby všetci členovia skupiny dodávateľov udelili plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Udelenie plnomocenstva prebieha plne elektronickou formou v rámci EKS, a to v lehote určenej vo výzve na udelenie plnomocenstva.

Plnomocenstvo môže ktorýkoľvek člen skupiny dodávateľov odvolať. Môže tak urobiť až do vyhlásenia konkrétnej zákazky na Trhovisku, ktorej sa skupiny dodávateľov zúčastní. Odvolanie plnomocenstva čo i len jedným z členov skupiny dodávateľov znamená zánik skupiny dodávateľov.

K čl. V Objednávateľ:

Postup pri registrowaní Objednávateľa:

1. Objednávateľ vyplní údaje uvedené v Registračnom formulári podľa pokynov uvedených v samotnom formulári a v Trhovom poriadku.
2. Následne Objednávateľ zadá heslo a dokončí žiadosť o registráciu.
3. Systém povolí žiadosť o registráciu iba v prípade, že sa daný Objednávateľ ešte v systéme nenachádza.
4. Následne sa vykoná zaslanie jednorazových prihlasovacích údajov do vlastných rúk.
5. Po úspešnom overení a prihlásení sa overovacími údajmi bude Objednávateľ úspešne zaregistrovaný.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie Objednávateľa pri používaní Trhoviska môže Objednávateľ ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom EKS pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

Údaje označené * sú povinné.

Osobou, ktorá Trhovisko na zadávanie zákaziek používa dobrovoľne, môže byť obstarávateľ podľa § 9 ZVO alebo akákoľvek iná osoba, ktorá nie je povinná zadávať zákazky verejným obstarávaním.

K čl. VI Opisný formulár:

„Knižnica“

Knižnica je základnou databázou pre celý proces zadávania zákaziek na Trhovisku. Knižnica sa naplňa prostredníctvom formuláru „Opisný formulár“. Formulár „Opisný formulár“ môže na Trhovisku nahadzovať akýkoľvek Používateľ. V Knižnici sa zverejňujú Opisné formuláre, ktoré prešli Karanténou.

„Knižnica opisných formulárov“ (Prehľad opisných formulárov)

Knižnica opisných formulárov ponúka pre akéhokoľvek používateľa Trhoviska – teda aj pre Anonymného používateľa – prehľad Opisných formulárov po Karanténe. Slúži tak pre Dodávateľov pri vytváraní ich Obchodnej ponuky (môžu použiť už vytvorený Opisný formulár) ako aj pre Objednávateľov pri vyhľadávaní vhodných zadaní pri vytváraní Objednávkového formuláru pri Postupe so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO).

Správca EKS si vyhradzuje právo nezaraďovať do Knižnice taký Opisný formulár, ktorý nie je v súlade s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní.

Na vyhľadávanie v Knižnici sa nevyžaduje registrácia. Vyhľadávanie je založené na 5 základných kritériách: Názov, Kľúčové slová, Druh zákazky, Klasifikácia podľa CPV a identifikátor zákazky.

Výsledky vyhľadávania podľa zvolených vyhľadávacích kritérií sa zobrazujú v spodnej časti danej podstránky.

Opisný formulár je základným vstupom v rámci zadávania zákaziek na Trhovisku. Formulár „Opisný formulár“ môže do systému nahadzovať Používateľ.

Opisný formulár vychádza z jeho vytvárania na najnižšej možnej úrovni podrobností. Neslúži pre vytvorenie komplexného opisu predmetu zákazky, ale na vytvorenie štandardizovaného opisu predmetu zákazky na úrovni konkrétnej položky. Bližšia špecifikácia sa uvádza v ďalších poliach opisného formuláru.

Údaje označené * sú povinné.

„Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky“

„Názov“

Uvedie sa výstižné označenie daného predmetu zákazky. Neodporúča sa používanie dlhých označení alebo vkladanie špecifikácií. Na podrobnejšie údaje a špecifikácie slúžia ďalšie polia Opisného formuláru.

„Kľúčové slová“

Uvedú sa pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie. Kľúčové slová majú za účel v skratke vyjadriť stručný opis predmetu zákazky. Odporúča sa používanie kratších slovných spojení. Pri komplikovanom predmete zákazky je vhodné vložiť viacero kľúčových slov a oddeliť ich čiarkou.

„CPV“

Vkladanie CPV kódu alebo CPV kódov je fulltextové a používateľovi ponúka priamy výber vhodných CPV kódov podľa zadaných slov (slovné označenie daného CPV kódu) alebo čísel (číselné označenie daného CPV kódu). CPV kód zadaný na prvom mieste bude systém pokladať za hlavný CPV kód.

„Druh“

Vyberá sa spomedzi troch možností: tovar, služba, stavebná práca. Pri zmiešanom predmete zákazky, teda ak nejde iba výlučne napr. o tovar, ale aj službu a/alebo aj o stavebnú prácu, sa postupuje tak, že v prvom poli označenom ako „1.“ sa zadá druh zákazky, ktorý prevažuje. V druhom poli označenom ako „2.“, resp. pri predmete zákazky, ktoré zahŕňa všetky 3 druhy predmetov zákazky (tovar, služba aj stavebná práca), aj v treťom poli označenom ako „3.“, sa uvedie druh zákazky, ktorý je podľa Používateľa podľa rozsahu alebo významnosti, druhý, resp. tretí v poradí. Napríklad, ak má byť predmetom zákazky nielen dodanie tovaru ale aj jeho inštalácia v mieste dodania a zaškolenie používateľov, uvedie sa: 1. tovar – 2. služba.

„Funkčná špecifikácia predmetu zákazky“

Pri podrobnom opise predmetu zákazky je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“.

Časť „Funkčná špecifikácia“ slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky. Odporúča sa použitie kratších formulácií.

„Technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“

Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“. V rámci časti „Technická špecifikácia a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

Je možné pri určitej vlastnosti zadať minimálnu a zároveň maximálnu hodnotu (od – do) ako aj presnú hodnotu. Pri zadaní presnej hodnoty nemožno zadať súčasne aj minimálnu a maximálnu hodnotu a opačne.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ možno uviesť aj rôzne osobitné požiadavky na plnenie zmluvy, ktoré vzhľadom na predmet zákazky alebo právnu reguláciu je nevyhnutné požadovať pre riadne plnenie Zmluvy. Môže ísť o požiadavku na poskytnutie vzorky plnenia, povolenia, osvedčenia, rozhodnutia, certifikáty a pod. EKS ponúka formulácie najčastejšie používaných osobitných požiadaviek na plnenie.

Jednou z osobitných požiadaviek na plnenie je aj možnosť určiť, že sa od Dodávateľa požaduje po uzavretí Zmluvy predložiť rozpis sadzby DPH a súvisiacich údajov o cene v prípade plnenia zahŕňajúceho rôzne sadzby DPH. Táto požiadavka je aplikovateľná pri zákazkách, kde vstupujú viaceré sadzby DPH, napr. pri stravných lístkoch. Ak sa táto osobitná požiadavka na plnenie zvolí pri vytváraní Opisného formuláru, v Obchodnej ponuke bude Dodávateľ uvádzať iba cenu bez DPH a cenu s DPH. V Kontraktačnej ponuke bude Dodávateľ uvádzať iba cenu bez DPH alebo cenu s DPH, podľa použitého kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Osobitné požiadavky na plnenie môžu tiež predstavovať napr. požiadavky na plnenie len do konkrétnej doby (fixná zmluva), alebo na postupné poskytnutie plnenia podľa Zmluvy vo viacerých ucelených častiach počas celého obdobia plnenia Zmluvy, ak tieto ucelené časti, čas alebo periodicita ich poskytnutia a spôsob určenia časti celkovej ceny pripadajúci na ne budú zároveň tu nepochybne špecifikované alebo bude špecifikovaný spôsob ich dodatočného nepochybného určenia. Osobitné požiadavky na plnenie nemôžu byť v rozpore alebo konflikte so Všeobecnými zmluvnými podmienkami.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory. Na vkladanie textu slúžia iné časti Opisného formuláru, najmä časť „Funkčná špecifikácia predmetu zákazky“ a „Technická špecifikácia predmetu zákazky a/alebo Osobitné požiadavky na plnenie“. Údaje uvedené v prílohe, ako aj grafická a formálna podoba prílohy, musia spĺňať podmienky anonymity podľa § 109 ods. 8 ZVO.

K čl. VII Ponukový formulár:

Ponukový formulár je formulár slúžiaci Dodávateľovi na vytvorenie Obchodnej ponuky a jej predbežnú akceptáciu Objednávateľom. Ide o základný prvok kontrahovania na Trhovisku pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO), kde si Objednávateľ pri vytváraní Objednávkového formuláru vyberá za účelom predbežnej akceptácie niektorú z Obchodných ponúk, ktoré sú zaradené do Knižnice.

Ponukový formulár má dve základné časti. Prvú časť Ponukového formuláru predstavujú údaje v rozsahu Opisného formuláru. Pri vyplňaní tejto časti Ponukového formuláru Dodávateľ postupuje tak, ako Používateľ pri vytváraní Opisného formuláru. Dodávateľ môže na účely vyplnenia prvej časti Ponukového formuláru použiť aj existujúci Opisný formulár z Knižnice.

Druhú časť Ponukového formuláru predstavuje všeobecná zmluvná špecifikácia. Údaje v tejto časti Ponukového formuláru slúžia na vytvorenie základných informácií o predmete plnenia (zákazky), ktorý Dodávateľ ponúka na Trhovisku.

Pri vyplňaní poľa s jednotkovou cenou neplatiteľ DPH vyplní pole, kde sa uvádza cena bez DPH a ostatné polia pri cene nechá prázdne.

Závazným potvrdením Ponukového formuláru Dodávateľ predkladá Obchodnú ponuku na Trhovisku. Zároveň týmto potvrdením vyjadruje súhlas s tým, aby Obchodná ponuka bola prístupná v Katalógu ponúk a mohla byť označená Objednávateľom ako Predbežne akceptovaná ponuka v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk. Obchodná ponuka, ktorú Dodávateľ zverejní na Trhovisku, je zároveň návrhom na uzavretie Zmluvy voči vopred neurčenému Objednávateľovi.

Obchodná ponuka je pre Dodávateľa záväzná, kým neuplynie jej platnosť alebo kým ju Dodávateľ nestiahne z Katalógu ponúk. Ak Obchodnú ponuku Objednávateľ označí ako Predbežne akceptovanú ponuku, Dodávateľ ju v tomto konkrétnom zadávaní zákazky nemôže stiahnuť.

Obchodná ponuka je zverejnená v Katalógu ponúk v anonymnej forme, bez možnosti jej spojenia s osobou Dodávateľa.

K čl. VIII Rozporový formulár a Karanténa:

Rozporový formulár predstavuje nástroj na kontrolu a prípadnú revíziu Opisných formulárov pred tým, ako ich EKS zaradí do Knižnice. Každý Opisný formulár musí pred jeho zverejnením v Knižnici prejsť cez Karanténu, slúžiacu na podávanie rozporov voči obsahu podaných Opisných formulárov.

Lehota na podávanie rozporov je 48 hodín (Karanténa), pričom neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Rozpor môže uplatniť iba Používateľ. Je teda potrebná registrácia osoby, ktorá má v úmysle podať rozpor.

V rozpore je potrebné identifikovať pôvodný rozporovaný text Opisného formuláru, uviesť návrh nového textu rozporovanej časti Opisného formuláru ako aj dôvody, pre ktoré Používateľ rozpor podal.

Používateľ, ktorý vytvoril Opisný formulár, voči obsahu ktorého bol uplatnený rozpor, môže:

- a) Opisný formulár ponechať bezo zmeny, v takomto prípade sa Opisný formulár dostane do Knižnice aj s uplatnenými rozporami, alebo
- b) Opisný formulár stiahnuť a prepracovať podľa uplatneného rozporu; v takomto prípade sa prepracovaný Opisný formulár zaradí opätovne do Karantény.

Opisný formulár sa dostane do Knižnice po uplynutí lehoty 48 hodín od zverejnenia Opisného formuláru na Trhovisku, a to aj so všetkými uplatnenými rozporami.

Uplatnenie rozporu nebráni používaniu takéhoto rozporovaného Opisného formuláru pri tvorbe Obchodnej ponuky Dodávateľom, pri výbere Predbežne akceptovanej ponuky Objednávateľom alebo pri vytváraní Objednávky Objednávateľom.

Zodpovednosť za použitie Opisného formuláru – vrátane Opisného formuláru s rozporami – nesie v konečnom dôsledku Objednávateľ.

To, že Opisný formulár prešiel Karanténou bez uplatnenia rozporov, neznamená, že je v súlade so ZVO a rozhodovacou praxou ÚVO.

K čl. IX Objednávkový formulár a Objednávkové atribúty:

Objednávka je vytváraná Objednávateľom pri postupe podľa § 109 ZVO (Postup so vstupom z Katalógu ponúk) na základe Predbežne akceptovanej ponuky, doplnenej o Objednávkové atribúty a pri postupe podľa § 110 ZVO (Postup so vstupom z Knižnice) na základe Objednávkového formuláru, vytvoreného z Opisného formuláru, doplneného o Objednávkové atribúty. Objednávkou začína zadávanie zákazky na Trhovisku.

Objednávkový formulár je formulár slúžiaci na vyhlásenie zákazky na Trhovisku. Pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk je založený na výbere Predbežne akceptovanej ponuky z Katalógu ponúk. Pri Postupe so vstupom z Knižnice je založený na výbere niektorého z Opisných formulárov z Knižnice.

Objednávateľ vytvára Objednávkovým formulárom Objednávku dopĺňaním Objednávkových atribútov k Predbežne akceptovanej ponuke (pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk) alebo k Opisnému formuláru (pri Postupe so vstupom z Knižnice).

Objednávkové atribúty sú údaje, ktoré dopĺňa Objednávateľ do Objednávkového formuláru. Objednávkové atribúty obsahujú konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky zadávania zákazky, najmä o údaje o hodnotiacich kritériách a Lehote na predkladanie ponúk.

Objednávateľ v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk pri vytváraní Objednávkového formuláru musí dbať na správny výber Obchodnej ponuky, ktorá by sa mohla stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to najmä z pohľadu dodržania požiadavky anonymity Dodávateľa a splnenia požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO.

Objednávateľ si v Postupe so vstupom z Knižnice pri vytváraní Objednávkového formuláru musí vybrať niektorý z Opisných formulárov obsiahnutých v Knižnici. Objednávateľ – na rozdiel od Dodávateľa pri vytváraní Ponukového formuláru – nemôže údaje v rozsahu Opisného formuláru zadať do Objednávkového formuláru alebo zmeniť Opisný formulár vybraný z Knižnice.

Rovnako ako pri výbere Obchodnej ponuky pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk, je Objednávateľ povinný aj pri výbere Opisného formuláru dbať na dodržanie požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO. Ak Objednávateľ nenájde v Knižnici pri vytváraní Objednávkového formuláru vhodný Opisný formulár, musí si takýto Opisný formulár vytvoriť a na jeho využitie pri vytváraní Objednávkového formuláru počkať na ukončenie Karantény.

Pravidlá vyhodnocovania hodnotiaceho kritéria najnižšia cena závisia od statusu Objednávateľa. Ak je Objednávateľ platiteľom DPH, vyhodnocuje sa cena bez DPH. Ak Objednávateľ nie je platiteľom DPH, vyhodnocuje sa cena vrátane DPH. Na Trhovisku sa v tejto verzii Trhového poriadku používa iba kritérium najnižšej ceny.

Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, pri oboch postupoch zadávania zákaziek na Trhovisku – teda tak pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk ako aj pri Postupe so vstupom z Knižnice, po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk nasleduje – v poradí už druhá – elektronická aukcia, ale už s otvoreným koncom. Ak ide o zákazku na poskytnutie služby a/alebo zákazku na uskutočnenie stavebných prác, je v EKS pri oboch postupoch zadávania zákaziek na Trhovisku prednastavená elektronická aukcia nasledujúca po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk s podmienkami rovnakými ako pri tovaroch. Objednávateľ sa ale môže rozhodnúť pri službách a stavebných prácach túto elektronickú aukciu deaktivovať, teda nepoužiť. Pri deaktivovaní elektronickej aukcie pri službách a stavebných prácach sa zadávanie zákazky na Trhovisku skončí uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk. EKS pri použití elektronickej aukcie automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie v trvaní 20 minút + 2 minúty predĺžovania (aukcia s otvoreným koncom).

Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

Objednávateľ má právo rozhodnúť pri vytváraní Objednávkového formuláru, že ak sa zadávania zákazky zúčastní iba jeden Dodávateľ, EKS označí zadávanie tejto zákazky za nedokonané a nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy.

K čl. X Zmluvný formulár a Zmluva:

Zmluvný formulár je formulár, ktorý v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk vytvára EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk z Predbežne akceptovanej ponuky doplnenej o Objednávkové atribúty. V Postupe so vstupom z Knižnice ide o formulár, ktorý EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk vytvára z Objednávkového formuláru. Po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia, v Postupe so vstupom z Knižnice pri tovaroch bežne dostupných na trhu po ukončení elektronickej aukcie, EKS automaticky transformuje Zmluvný formulár do Zmluvy.

Zmluva je výsledok zadávania zákazky na Trhovisku. Ak sa použije elektronická aukcia (pri tovaroch je elektronická aukcia povinná, pri službách a stavebných prácach sa použije vtedy, ak Objednávateľ

systémom prednastavenú elektronickú aukciu nedeaktivuje), Zmluva vzniká ukončením procesu elektronickej aukcie a automatickom zostavení poradia ponúk. Ak sa nepoužije elektronická aukcia (Objednávateľ sa rozhodne deaktivovať elektronickú aukciu pri službách a stavebných prácach), Zmluva vzniká automatizovanou formou zo Zmluvného formuláru po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia ponúk.

Súčasťou Zmluvy je transformovaný Zmluvný formulár a príslušné Všeobecné zmluvné podmienky.

Zmluvný formulár je medzičlánkom v tvorbe Zmluvy. Zmluva, ako výsledok zadávania zákazky na Trhovisku, sa uzatvára automatizovane v elektronickej forme a zverejňuje sa v CRZ. Je zložená z transformovaného Zmluvného formuláru, ku ktorému sa pripájajú Všeobecné zmluvné podmienky. Prejavom vôle uzatvoriť Zmluvu na Trhovisku je predloženie Obchodnej ponuky (ak bola vybraná ako Predbežne akceptovaná ponuka) alebo Kontraktačnej ponuky Dodávateľom; pri Objednávateľovi vyhlásenie zákazky záväzným potvrdením Objednávkového formuláru.

K uzavretiu Zmluvy pri Postupe so vstupom z Knižnice nedôjde a EKS označí zadávanie zákazky ako nedokonané, pokiaľ si Objednávateľ v Objednávkovom formulári vyhradil neuzavretie Zmluvy v prípade, ak sa zadávania zákazky zúčastní iba jeden Dodávateľ a Kontraktnú ponuku k Objednávke podal len jediný Dodávateľ.

K čl. XI Postupy zadávania zákaziek na Trhovisku:

Na zadávanie zákaziek na Trhovisku možno použiť 2 postupy. Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) a Postup so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) sú pritom z pohľadu Objednávateľa rovnocenné a rozdiel je iba v tom, či sa Objednávkový formulár vytvára s využitím Obchodnej ponuky z Katalógu ponúk alebo s využitím Opisného formuláru z Knižnice.

ZVO nekladie žiadne podmienky na použitie Postupu so vstupom z Knižnice.

Ak v predchádzajúcom Postupe so vstupom z Katalógu ponúk nebola predložená ani jedna ponuka a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, postupuje Objednávateľ:

- podľa § 113 a 114 ZVO (ak ide o podlimitnú zákazku podľa limitov platných pre podlimitné zákazky bez využitia podlimitného trhoviska). Teda postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska; alebo
- podľa § 117 ZVO (ak ide o zákazku s nízkou hodnotou podľa limitov platných pre podlimitné zákazky bez využitia podlimitného trhoviska a zákazky s nízkou hodnotou). Teda postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

K čl. XII Postup so vstupom z Katalógu ponúk:

Trhovisko je aukčným systémom, kde majú Dodávatelia právo predkladať do uplynutia Lehoty na predkladanie ponúk stále nové Kontraktačné ponuky. Lehotu na predkladanie ponúk určuje Objednávateľ, pričom nesmie byť kratšia ako 72 hodín.

Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) je založený na vyhľadaní vhodnej Obchodnej ponuky Objednávateľom v Katalógu ponúk a jej predbežnej akceptácii. Predbežne akceptovaná ponuka je akousi referenčnou ponukou, ktorou začína samotná aukcia a na ktorú môžu reagovať ostatní Dodávatelia. Teda znižovať cenu predložením Kontraktačnej ponuky.

EKS umožňuje vytváranie individuálneho „black listu“ aj pre Dodávateľa. Dodávateľ sa touto cestou môže vopred chrániť pred tým, aby bola jeho Obchodná ponuka vybraná za predbežne akceptovanú Objednávateľom, ktorý danému Dodávateľovi opakovane neuhradil splatné faktúry.

Zodpovednosť za výber Obchodnej ponuky, ktorá sa môže stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to aj čo sa týka zákonných požiadaviek na predmet zákazky, nesie Objednávateľ.

Kontraktnú ponuku môže na daný predmet zákazky predložiť nielen Dodávateľ, ktorého Obchodná

ponuka bola predbežne akceptovaná (môže svoju Predbežne akceptovanú ponuku vylepšovať, teda znižovať cenu) a Dodávateľ, ktorý bol o zadávaní zákazky notifikovaný (vzhľadom na CPV kódy uvedené v jeho Osobnom profile), ale aj ktorýkoľvek iný Dodávateľ, ktorý si zákazku vyhľadá na Trhovisku sám.

Ak sa použije elektronická aukcia (pri tovaroch je elektronická aukcia povinná, pri službách a stavebných prácach sa použije vtedy, ak Objednávateľ systémom prednastavenú elektronickú aukciu nedeaktivuje), po prvej aukcii, ktorá sa skončí uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk, nasleduje druhá elektronická aukcia s otvoreným koncom.

Ak sa použije (druhá) elektronická aukcia s otvoreným koncom, EKS automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie v trvaní 20 minút + 2 minúty predlžovania (aukcia s otvoreným koncom). Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii. Po skončení prvej aukcie – teda po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk – dostane Dodávateľ, ktorého ponuka bola predbežne akceptovaná a všetci Dodávatelia, ktorí počas Lehoty na predkladanie ponúk predložili platnú Kontraktačnú ponuku, notifikáciu o začatí (v poradí už druhej) – aukcie s otvoreným koncom. Títo Dodávatelia sa môžu zúčastniť druhej elektronickej aukcie.

O predložení nových Kontraktačných ponúk sú Dodávatelia automaticky notifikovaní systémom, a to emailovou formou. Keďže doručenie emailovej notifikácie nie je možné garantovať, nakoľko prebieha technickými prostriedkami tretích strán, vrátane Internetu, Dodávatelia by sa v procese obchodovania na Trhovisku nemali spoliehať výhradne na emailové notifikácie, ale sledovať priebeh zadávania zákazky priamo v EKS.

K čl. XIII Postup so vstupom z Knižnice:

ZVO nekladie žiadne podmienky na použitie Postupu so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO). Je na rozhodnutí Objednávateľa, či pri zadávaní zákazky s využitím Trhoviska použije Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) s využitím Obchodnej ponuky z Katalógu ponúk alebo použije Postup so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) s využitím Opisného formuláru z Knižnice.

Zjednodušene možno rozdiel medzi Postupom so vstupom z Katalógu ponúk a Postupom so vstupom z Knižnice opísať tak, že Postup so vstupom z Katalógu ponúk je založený na vyhladaní Obchodnej ponuky v Katalógu ponúk a následnej predbežnej akceptácii a Postup so vstupom z Knižnice je založený na vyhladaní vhodného Opisného formuláru v Knižnici a vytvorení Objednávkového formuláru.

Ďalší postup po vyhlásení zákazky Objednávateľom na Trhovisku je už pri oboch postupoch rovnaký. Ak sa použije (druhá) elektronická aukcia s otvoreným koncom (pri tovaroch je elektronická aukcia povinná, pri službách a stavebných prácach sa použije vtedy, ak Objednávateľ systémom prednastavenú elektronickú aukciu nedeaktivuje), po prvej aukcii, ktorá sa skončí uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk, nasleduje druhá elektronická aukcia s otvoreným koncom. Táto elektronická aukcia má rovnaké pravidlá a nastavenia ako pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk. Notifikáciu o začatí (v poradí už druhej) aukcie s otvoreným koncom dostávajú všetci Dodávatelia, ktorí počas Lehoty na predkladanie ponúk predložili platnú Kontraktačnú ponuku. Títo Dodávatelia sa môžu zúčastniť druhej elektronickej aukcie.

Keďže doručenie emailovej notifikácie nie je možné garantovať, nakoľko prebieha technickými prostriedkami tretích strán, vrátane Internetu, Dodávatelia by sa v procese obchodovania na Trhovisku nemali spoliehať výhradne na emailové notifikácie, ale sledovať priebeh zadávania zákazky priamo v EKS.

K čl. XIV Nadlimitné trhovisko:

Nadlimitné trhovisko nie je samostatným postupom zadávania zákaziek podľa ZVO. Ide o verejnú súťaž podľa § 66 ZVO, ktorá je s využitím nástrojov EKS elektronizovaná a ktorej príprava (vytvorenie

oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov) a vyhodnocovanie (vrátane komunikácie) sa realizujú s využitím Obchodných ponúk na Trhovisku a ďalších nástrojov EKS.

K čl. XV Postup zadávania zákaziek na Nadlimitnom trhovisku:

Vytvorenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov na Nadlimitnom trhovisku sa realizuje dvomi spôsobmi:

1. Výberom Obchodnej ponuky, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú na Trhovisku zverejnené v čase akceptovania aspoň tri Obchodné ponuky. Vybraná Obchodná ponuka je v tomto prípade obdobou Predbežne akceptovanej ponuky pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk (postupe podľa § 109 ZVO). Predstavuje základný podklad pre vytvorenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov a stáva sa automaticky aj prvou predloženou ponukou. Na to, aby sa dala určitá Obchodná ponuka použiť ako základ pre vytvorenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov na Nadlimitnom trhovisku, je potrebné, aby Dodávateľ pri vytváraní Obchodnej ponuky na Trhovisku vyjadril súhlas s jej použitím aj na Nadlimitnom trhovisku.
2. Využitím informácií z určitej Obchodnej ponuky, kde Objednávateľ môže obsah tejto ponuky dopĺňať alebo meniť. Tu ide o obdobu Postupu so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO), pričom Obchodná ponuka plní funkciu Opisného formuláru.

Postup zadávania zákazky na Nadlimitnom trhovisku sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO platnými pre verejnú súťaž, s odlišnosťami týkajúcimi sa elektronizácie jej procesu v súlade s § 20 ZVO.

Realizácia verejnej súťaže na Nadlimitnom trhovisku a „papierovej“ verejnej súťaže sa líši teda v tom, že na vytvorenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov sa využíva infraštruktúra Trhoviska a v tom, že postup pri verejnej súťaži na Nadlimitnom trhovisku je vďaka EKS elektronizovaný.

K čl. XVI Identifikácia a Autentifikácia na Nadlimitnom trhovisku:

Identifikácia a autentifikácia Dodávateľov na Nadlimitnom trhovisku prebieha obdobne ako na Trhovisku. Predpokladom pre možnosť predložiť ponuku na Nadlimitnom trhovisku je skutočnosť, aby išlo o Dodávateľa – teda záujemcu, ktorý bol úspešne zaregistrovaný na Trhovisku.

K čl. XVII Komunikácia a doručovanie na Nadlimitnom trhovisku:

Trhový poriadok upravuje v súlade s § 20 ZVO pravidlá a zásady pre doručovanie a komunikáciu na Nadlimitnom trhovisku, a to tak pre Objednávateľov ako aj pre Dodávateľov.

K čl. XVIII Postup po uzavretí Zmluvy:

EKS poskytuje Objednávateľovi podporu po uzavretí Zmluvy Postupom so vstupom z Katalógu ponúk alebo Postupom so vstupom z Knižnice a plní požiadavky na Trhovisko určené ZVO.

Na Trhovisku sa uplatňuje systém spätnej odozvy vo forme zoznamu negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska. Nejde o klasický „black list“, ktorý by automaticky znemožňoval Dodávateľovi zaradenému na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska zúčastňovať sa na zadávaní zákaziek na Trhovisku. Pre znemožnenie získania zákazky na Trhovisku sa vyžaduje splnenie podmienok uvedených v Trhovom poriadku a určitá aktivita Objednávateľa.

Zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa vytvára z účinných negatívnych referencií vystavovaných Objednávateľmi a zverejňovaných v EKS.

Pre zaradenie do zoznamu negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska je rozhodujúce obdobie 12 kalendárnych mesiacov, pričom EKS sleduje toto obdobie spätne od tretej účinnej negatívnej referencie.

Tieto najmenej tri účinné negatívne referencie musia byť pritom vystavené od najmenej dvoch rôznych Objednávateľov. Zaradenie na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa vykonáva na dobu 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tretej negatívnej referencie. Je možné, že sa takýto Dodávateľ na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska dostane aj opakovane. Na toto prípadné opätovné zaradenie na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa sledujú nové (ďalšie) účinné negatívne referencie od najmenej dvoch rôznych Objednávateľov.

Zaradenie Dodávateľa na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy podľa podmienok uvedených vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Trhovisko umožňuje aj vytvorenie individuálneho black listu Objednávateľov, ktorý si vytvára daný Dodávateľ. Jediným dôvodom na zaradenie určitého Objednávateľa na tento black list je opakované (dva a viackrát) neuhradenie záväzkov po lehote splatnosti. Tento black list nežiadúcich objednávatel'ov nie je verejne dostupný. Systém ale takéhoto Objednávateľa notifikuje o tom, že je zaradený na black list určitého Dodávateľa.

Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov týkajúcich sa neplnenia Zmluvy Dodávateľom, ktoré sú uvedené v tomto článku Trhového poriadku a vystaví tomuto Dodávateľovi prostredníctvom EKS negatívnu referenciu, má Objednávateľ právo vylúčiť takéhoto Dodávateľa z účasti na zadávaní opakovanej zákazky. Predpokladom je odstúpenie od Zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku Trhového poriadku, vystavenie negatívnej referencie, zopakovanie neúspešnej zákazky bez zmien v Objednávkovom formulári Postupom so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) a vyznačenie v EKS, že Objednávateľ rozhodol o vylúčení Dodávateľa, s ktorým ukončil Zmluvu z dôvodov uvedených v tomto článku Trhového poriadku. Samotné vylúčenie tohto Dodávateľa z účasti na opakovanej zákazke uskutoční EKS tým, že mu znemožní predložiť Kontraktačnú ponuku na túto opakovanú zákazku.

Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu, že Zmluva na Trhovisku bola uzavretá s Dodávateľom, ktorý je na zozname negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska, je oprávnený v opakovanom zadávaní rovnakej zákazky na Trhovisku Postupom so vstupom z Knižnice vylúčiť prostredníctvom EKS akéhokoľvek Dodávateľa zaradeného na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska z účasti na zadávaní tejto zákazky. V tomto špecifickom prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom a následnom opakovaní zadávania rovnakej zákazky na Trhovisku Postupom so vstupom z Knižnice sa tejto opakovanej zákazky nebude môcť zúčastniť žiadny Dodávateľ, ktorý je zaradený na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska. Na využitie tohto postupu je potrebné, aby Objednávateľ oznámil správcovi EKS prostredníctvom EKS svoje rozhodnutie o odstúpení a zopakovaní rovnakej zákazky s vylúčením všetkých Dodávateľov zaradených na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov do 2 pracovných dní od uzavretia Zmluvy.