

VYSVETLIVKY
k Obchodným podmienkam elektronickej platformy
verzia 1.1 účinná odo dňa 14.04.2022
časť Trhový poriadok

K čl. I Vymedzenie základných pojmov:

Základné pojmy obsahujú prehľad skratiek používaných v Trhovom poriadku s uvedením ich významu.

K čl. II Podmienky používania Trhoviska:

Trhový poriadok v tomto článku upravuje základné podmienky používania Trhoviska Anonymným používateľom, Verejnou, Dodávateľom a Objednávateľom.

K čl. III Verejnou:

Pre používanie vybraných služieb Trhoviska je potrebná registrácia. Používateľ Trhoviska sa môže registrovať v 3 rôznych úrovniach: 1. Verejnou, 2. Dodávateľ, 3. Objednávateľ.

Ak má určitý subjekt záujem o pôsobenie na Trhovisku v pozícii tak Dodávateľa ako aj Objednávateľa, je potrebné, aby sa zaregistroval dvakrát pre obe pozície.

Údaje označené * sú povinné.

Registrácia slúži na vytvorenie prístupu k vybraným službám Trhoviska pre širokú verejnou. Niektoré služby Trhoviska, napr. vyhľadávanie v Knižnici alebo v Katalógu ponúk, nevyžadujú registráciu a sú dostupné pre Anonymného používateľa. Pri registrácii možno udeliť a následne kedykoľvek aj odvolať súhlas so zasielaním marketingových informácií.

Pri registrácii udeľuje fyzická osoba súhlas na správu, spracovanie a uchovanie svojich osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia GDPR. Bez udelenia tohto súhlasu nemôže byť registrácia fyzickej osoby ako Verejnosti akceptovaná. Odvolaním tohto – v minulosti udeleného – súhlasu zaniká registrácia danej fyzickej osoby ako Verejnosti na Trhovisku.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie pri používaní Trhoviska môže Verejnou ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom Trhoviska pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

K čl. IV Dodávateľ:

Registračný formulár slúži na vytvorenie prístupu k službám Trhoviska pre Dodávateľov. Náležitosti registračného formuláru vychádzajú z premisy, že – zohľadňujúc povahu obchodovania na Trhovisku a osobitné právne predpisy (najmä Obchodný zákonník, živnostenský zákon, zákony upravujúce výkon tzv. slobodných povolání a ďalšie) – môže byť Dodávateľom iba fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, na ktoré sa nevzťahuje právna úprava ochrany osobných údajov (GDPR). Pri registrácii možno udeliť a následne kedykoľvek aj odvolať súhlas so zasielaním marketingových informácií.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie Dodávateľa pri používaní Trhoviska môže Dodávateľ ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom Trhoviska pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

Po ukončení registrácie sa Dodávateľom vytvorené a potvrdené údaje zverejnia v jeho osobnom profile na Trhovisku.

Údaje označené * sú povinné.

Obchodnú ponuku ako aj Kontraktačnú ponuku môže v EKS predložiť aj skupina dodávateľov. Registráciu skupiny dodávateľov zabezpečuje líder skupiny dodávateľov, čo predpokladá vytvorenie aspoň neformálnych vzťahov v skupine dodávateľov ešte pred jej registráciou na Trhovisku.

Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je potrebné kumulatívne splnenie nasledujúcich podmienok:

- Všetci členovia skupiny dodávateľov musia byť už pred registráciou jednotlivito zaregistrovaní na Trhovisku ako Dodávateľ;
- Líder skupiny dodávateľov musí riadne vyplniť Registračný formulár skupiny dodávateľov, teda okrem iného správne identifikovať všetkých členov skupiny dodávateľov;
- Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Na udelenie plnomocenstva vyzve EKS členov skupiny dodávateľov samostatnou notifikáciou. Na úspešné zaregistrovanie skupiny dodávateľov je nevyhnutné, aby všetci členovia skupiny dodávateľov udelili plnomocenstvo lídrovi skupiny dodávateľov. Udelenie plnomocenstva prebieha plne elektronickou formou v rámci EKS, a to v lehote určenej vo výzve na udelenie plnomocenstva.

Plnomocenstvo môže ktorýkoľvek člen skupiny dodávateľov odvolať. Môže tak urobiť až do vyhlásenia konkrétnej zákazky na Trhovisku, ktorej sa skupina dodávateľov zúčastní. Odvolanie plnomocenstva čo i len jedným z členov skupiny dodávateľov znamená zánik skupiny dodávateľov.

K čl. V Objednávateľ:

Objednávateľom môže byť verejný obstarávateľ a osoba podľa § 8 ZVO, ako aj obstarávateľ podľa § 9 ZVO, alebo akákoľvek iná fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá nie je povinná zadávať zákazky verejným obstarávaním.

Registračný formulár slúži na vytvorenie prístupu k službám Trhoviska pre Objednávateľov. Náležitosti registračného formuláru vychádzajú z premisy, že – zohľadňujúc povahu obchodovania na Trhovisku – môže byť Objednávateľom iba fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba, na ktoré sa nevzťahuje právna úprava ochrany osobných údajov (GDPR). Pri registrácii možno udeliť a následne kedykoľvek aj odvolať súhlas so zasielaním marketingových informácií.

Postup pri registrovaní Objednávateľa:

1. Objednávateľ vyplní údaje uvedené v Registračnom formulári podľa pokynov uvedených v samotnom formulári a v Trhovom poriadku.
2. Následne Objednávateľ zadá heslo a dokončí žiadosť o registráciu.
3. Systém povolí žiadosť o registráciu iba v prípade, že sa daný Objednávateľ ešte v systéme nenachádza.
4. Následne sa vykoná zaslanie jednorazových prihlasovacích údajov do vlastných rúk.
5. Po úspešnom overení a prihlásení sa overovacími údajmi bude Objednávateľ úspešne zaregistrovaný.

Na účely Identifikácie a Autentifikácie Objednávateľa pri používaní Trhoviska môže Objednávateľ ako alternatívu k identifikačným a autentifikačným údajom vydaným Správcom Trhoviska pri prihlasovaní použiť aj občiansky preukaz s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom alebo doklad o pobyte s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom.

Údaje označené * sú povinné.

K čl. VI Opisný formulár:

„Knižnica“

Knižnica je základnou databázou pre celý proces zadávania zákaziek na Trhovisku. Knižnica sa naplňa prostredníctvom formuláru „Opisný formulár“. Formulár „Opisný formulár“ môže na Trhovisku nahadzovať akýkoľvek Používateľ. V Knižnici sa zverejňujú Opisné formuláre, ktoré prešli Karanténou.

„Knižnica opisných formulárov“ (Prehľad opisných formulárov)

Knižnica opisných formulárov ponúka pre akéhokoľvek používateľa Trhoviska – teda aj pre Anonymného používateľa – prehľad Opisných formulárov po Karanténe. Slúži tak pre Dodávateľov pri vytváraní ich Obchodnej ponuky (môžu použiť už vytvorený Opisný formulár), ako aj pre Objednávateľov pri vyhľadávaní vhodných zadaní pri vytváraní Objednávkového formuláru pri Postupe so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO).

Správca Trhoviska si vyhradzuje právo nezaradiť do Knižnice taký Opisný formulár, ktorý nie je v súlade s dobrými mravmi alebo dobrou praxou vo verejnom obstarávaní.

Na vyhľadávanie v Knižnici sa nevyžaduje registrácia. Vyhľadávanie je založené na 5 základných kritériách: Názov, Kľúčové slová, Druh zákazky, Klasifikácia podľa CPV a Identifikátor zákazky. Výsledky vyhľadávania podľa zvolených vyhľadávacích kritérií sa zobrazujú v spodnej časti danej podstránky.

Opisný formulár je základným vstupom v rámci zadávania zákaziek na Trhovisku. Formulár „Opisný formulár“ môže do systému nahadzovať Používateľ.

Opisný formulár vychádza z jeho vytvárania na najnižšej možnej úrovni podrobností. Neslúži pre vytvorenie komplexného opisu predmetu zákazky, ale na vytvorenie štandardizovaného opisu predmetu zákazky na úrovni konkrétnej položky. Bližšia špecifikácia sa uvádza v ďalších poliach opisného formuláru.

Údaje označené * sú povinné.

„Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky“

„Názov“

Uvedie sa výstižné označenie daného predmetu zákazky. Neodporúča sa používanie dlhých označení alebo vkladanie špecifikácií. Na podrobnejšie údaje a špecifikácie slúžia ďalšie polia Opisného formuláru.

„Kľúčové slová“

Uvedú sa pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie. Kľúčové slová majú za účel v skratke vyjadriť stručný opis predmetu zákazky. Odporúča sa používanie kratších slovných spojení. Pri komplikovanom predmete zákazky je vhodné vložiť viacero kľúčových slov a oddeliť ich čiarkou.

„CPV“

Vkladanie CPV kódu alebo CPV kódov je fulltextové a používateľovi ponúka priamy výber vhodných CPV kódov podľa zadáných slov (slovné označenie daného CPV kódu) alebo čísel (číselné označenie daného CPV kódu). CPV kód zadany na prvom mieste bude systém pokladať za hlavný CPV kód.

„Druh“

Vyberá sa spomedzi troch možností: tovar alebo služba. S účinnosťou od 01.01.2019 nemožno na elektronickom trhovisku zadávať zákazky na uskutočnenie stavebných prác. Pri zmiešanom predmete zákazky, teda ak nejde iba výlučne napr. o tovar ale aj o službu, sa postupuje tak, že v prvom poli označenom ako „1.“ sa zadá druh zákazky, ktorý prevažuje. V druhom poli označenom ako „2.“ sa uvedie druh zákazky, ktorý je podľa Používateľa podľa rozsahu alebo významnosti, druhý v poradí.

Napríklad, ak má byť predmetom zákazky nielen dodanie tovaru ale aj jeho inštalácia v mieste dodania a zaškolenie používateľov, uvedie sa: 1. tovar – 2. služba.

EKS umožňuje vytváranie Opisného formuláru s viacerými samostatnými položkami. Tým sa podporuje vytváranie Opisného formuláru v podobe „nákupného košíka“ ako je tomu pri komerčných e-shopoch. Každá položka Opisného formuláru je členená na časti: „Funkcia“ a „Technické vlastnosti“ (s dvomi možnými spôsobmi zadávania technických vlastností).

„Funkcia a technické vlastnosti“

Pri podrobnom opise predmetu zákazky je pre každú položku Opisného formuláru potrebné vyplniť časť „Funkcia“ alebo časť „Technické vlastnosti“.

Časť „Funkcia“ slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky. Odporúča sa použitie kratších formulácií.

V rámci časti „Technické vlastnosti“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať.

V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek.

Je možné pri určitej vlastnosti zadať minimálnu a zároveň maximálnu hodnotu (od – do) ako aj presnú hodnotu. Pri zadaní presnej hodnoty nemožno zadať súčasne aj minimálnu a maximálnu hodnotu a opačne.

V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov.

Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne.

„Osobitné požiadavky na plnenie“

V časti „Osobitné požiadavky na plnenie“ možno uviesť rôzne osobitné požiadavky na plnenie Zmluvy, ktoré vzhľadom na predmet zákazky alebo právnu reguláciu je nevyhnutné požadovať pre riadne plnenie Zmluvy. Môže ísť o požiadavku na poskytnutie vzorky plnenia, povolenia, osvedčenia, rozhodnutia, certifikáty a pod. EKS ponúka formulácie najčastejšie používaných osobitných požiadaviek na plnenie.

V rámci osobitných požiadaviek na plnenie sú Používateľovi ponúknuté aj požiadavky týkajúce sa DPH, a to v závislosti od charakteru predmetu zákazky (najmä pri zmiešaných zákazkách, kde môžu byť rôzne sadzby DPH), daňového statusu Dodávateľa či pôvodu predmetu zákazky, ktorým sú tovary.

Osobitné požiadavky na plnenie môžu tiež predstavovať napr. požiadavky na plnenie len do konkrétnej doby (fixná zmluva), alebo na postupné poskytnutie plnenia podľa Zmluvy vo viacerých ucelených častiach počas celého obdobia plnenia Zmluvy, ak tieto ucelené časti, čas alebo periodicita ich poskytnutia a spôsob určenia časti celkovej ceny pripadajúci na ne budú zároveň tu nepochybne špecifikované alebo bude špecifikovaný spôsob ich dodatočného nepochybného určenia.

Osobitné požiadavky na plnenie nemôžu byť v rozpore alebo konflikte so Všeobecnými zmluvnými podmienkami.

Do Opisného formuláru je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory. Na vkladanie textu slúžia iné časti Opisného formuláru, najmä časť „Funkcia a technické vlastnosti“ a „Osobitné požiadavky na plnenie“. Údaje uvedené v prílohe, ako aj grafická a formálna podoba prílohy, musia spĺňať podmienky anonymity podľa § 109 ods. 8 ZVO.

K čl. VII Ponukový formulár:

Ponukový formulár je formulár slúžiaci Dodávateľovi na vytvorenie Obchodnej ponuky a jej predbežnú akceptáciu Objednávateľom. Ide o základný prvok kontrahovania na Trhovisku pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO), kde si Objednávateľ pri vytváraní Objednávkového formuláru vyberá za účelom predbežnej akceptácie niektorú z Obchodných ponúk, ktoré sú zaradené do Knižnice.

Ponukový formulár má dve základné časti. Prvú časť Ponukového formuláru predstavujú údaje v rozsahu Opisného formuláru. Pri vyplňaní tejto časti Ponukového formuláru Dodávateľ postupuje tak, ako Používateľ pri vytváraní Opisného formuláru. Dodávateľ môže na účely vyplnenia prvej časti Ponukového formuláru použiť aj existujúci Opisný formulár z Knižnice.

Druhú časť Ponukového formuláru predstavuje všeobecná zmluvná špecifikácia. Údaje v tejto časti Ponukového formuláru slúžia na vytvorenie základných informácií o predmete plnenia (zákazky), ktorú Dodávateľ ponúka na Trhovisku.

Pri vyplňaní poľa s jednotkovou cenou neplatiteľ DPH vyplní pole, kde sa uvádza cena bez DPH a ostatné polia pri cene nechá prázdne.

Záväzným potvrdením Ponukového formuláru Dodávateľ predkladá Obchodnú ponuku na Trhovisku. Zároveň týmto potvrdením vyjadruje súhlas s tým, aby Obchodná ponuka bola prístupná v Katalógu ponúk a mohla byť označená Objednávateľom ako Predbežne akceptovaná ponuka v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk. Obchodná ponuka, ktorú Dodávateľ zverejní na Trhovisku, je zároveň návrhom na uzavretie Zmluvy voči vopred neurčenému Objednávateľovi.

Obchodná ponuka je pre Dodávateľa záväzná, kým neuplynie jej platnosť alebo kým ju Dodávateľ nestiahne z Katalógu ponúk. Ak Obchodnú ponuku Objednávateľ označí ako Predbežne akceptovanú ponuku, Dodávateľ ju v tomto konkrétnom zadávaní zákazky nemôže stiahnuť.

Obchodná ponuka je zverejnená v Katalógu ponúk v anonymnej forme, bez možnosti jej spojenia s osobou Dodávateľa.

K čl. VIII Rozporový formulár a Karanténa:

Rozporový formulár predstavuje nástroj na kontrolu a prípadnú revíziu Opisných formulárov a Objednávkových formulárov. Každý Opisný formulár musí pred jeho zverejnením v Knižnici prejsť cez Karanténu, slúžiacu na podávanie rozporov voči obsahu podaných Opisných formulárov.

Rozpory je možné podávať aj voči Objednávkovému formuláru, a to pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby. Pri týchto zákazkách je teda Karanténa dvojkoľová:

- a) v prvom kole voči Opisnému formuláru,
- b) v druhom kole voči Objednávkovému formuláru.

Iba pri Zákazkách malého rozsahu (zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako je ZVO určená pre zákazku s nízkou hodnotou) je podávanie rozporov jednokolové – iba voči Opisnému formuláru. Pri Zákazkách malého rozsahu tak Objednávateľ po vytvorení Objednávkového formuláru môže danú zákazku okamžite vyhlásiť, a to za podmienky, že voči Opisnému formuláru neboli podané žiadne rozpory.

1. Prvé kolo rozporov – voči Opisnému formuláru

Lehota na podávanie rozporov v rámci prvého kola je 48 hodín (Karanténa), pričom neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja. Táto lehota je rovnaká pre všetky druhy zákaziek. Rozpor môže uplatniť iba Používateľ. Je teda potrebná registrácia osoby, ktorá má v úmysle podať rozpor.

V rozpore je potrebné identifikovať pôvodný rozporovaný text Opisného formuláru, uviesť návrh nového textu rozporovanej časti Opisného formuláru ako aj dôvody, pre ktoré Používateľ rozpor podal.

Používateľ, ktorý vytvoril Opisný formulár, voči obsahu ktorého bol uplatnený rozpor, môže:

- a) Opisný formulár ponechať bezo zmeny, v takomto prípade sa Opisný formulár dostane do Knižnice aj s uplatnenými rozporami, alebo
- b) Opisný formulár stiahnuť a prepracovať podľa uplatneného rozporu; v takomto prípade sa prepracovaný Opisný formulár zaradiť opätovne do Karantény.

Opisný formulár sa dostane do Knižnice po uplynutí lehoty 48 hodín od zverejnenia Opisného formuláru na Trhovisku, a to aj so všetkými uplatnenými rozporami.

Uplatnenie rozporu nebráni používaniu takéhoto rozporovaného Opisného formuláru pri tvorbe Obchodnej ponuky Dodávateľom, pri výbere Predbežne akceptovanej ponuky Objednávateľom alebo pri vytváraní Objednávky Objednávateľom.

Zodpovednosť za použitie Opisného formuláru – vrátane Opisného formuláru s rozporami – nesie v konečnom dôsledku Objednávateľ. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa pri vytváraní Objednávkového formuláru k rozporom uplatneným v prvom kole rozporov k Opisnému formuláru, na základe ktorého Objednávateľ vytvoril Objednávkový formulár. Bez vyjadrenia Objednávateľa k uplatneným rozporom nie je možné vyhlásiť danú zákazku.

To, že Opisný formulár prešiel Karanténou bez uplatnenia rozporov, neznamená, že je v súlade so ZVO a rozhodovacou praxou ÚVO.

2. Druhé kolo rozporov – voči Objednávkovému formuláru

Používateľ môže uplatniť rozpory aj voči obsahu Objednávkového formuláru. Tento inštitút je k dispozícii pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby.

Na rozdiel od prvého kola rozporov (voči Opisnému formuláru), v tomto druhom kole už daný Používateľ bude poznať osobu Objednávateľa, ktorý daný rozporovaný Objednávkový formulár vytvoril.

Objednávateľ tak pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby musí po vytvorení Objednávkového formuláru počkať na uplynutie lehoty na podávanie rozporov v rámci druhého kola a v prípade uplatnenia rozporov sa k nim musí vyjadriť; inak nemôže vyhlásiť danú zákazku. Ak aj daný Objednávateľ nedostal v druhom kole rozporov žiadne rozpory k Objednávkovému formuláru, je povinný sa vyjadriť k rozporom uplatneným v prvom kole – voči obsahu Opisného formuláru.

Lehota na podávanie druhého kola rozporov závisí od druhu zákazky. Pri zákazkách s nízkou hodnotou je 48-hodinová. Pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby je 120-hodinová.

Dve kolá rozporov a dĺžku Lehoty na predkladanie ponúk pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby je potrebné zohľadňovať pri vytváraní harmonogramu daného verejného obstarávania.

V rozpore je – rovnako ako v prvom kole – potrebné identifikovať pôvodný rozporovaný text Objednávkového formuláru, uviesť návrh nového textu rozporovanej časti Objednávkového formuláru ako aj dôvody, pre ktoré Používateľ rozpor podal.

Objednávateľ, ktorý vytvoril Objednávkový formulár, voči obsahu ktorého bol uplatnený rozpor, môže:

- a) Objednávkový formulár ponechať bezo zmeny a k uplatneným rozporom sa vyjadriť; v takomto prípade môže Objednávateľ daný Objednávkový formulár použiť na vyhlásenie zákazky aj s uplatnenými rozporami a vyjadrením Objednávateľa k rozporom, alebo
- b) danú zákazku nevyhlásiť.

Zodpovednosť za použitie Objednávkového formuláru – vrátane Objednávkového formuláru s rozporami – nesie v konečnom dôsledku Objednávateľ.

Pri zákazke s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby je Objednávateľ oprávnený použiť Objednávkový formulár na vyhlásenie zákazky v EKS:

- a) márnym uplynutím lehoty na podávanie rozporov v druhom kole – ide o situáciu, kedy žiadny Používateľ nepodal rozpory voči Objednávkovému formuláru alebo
- b) splnením povinnosti Objednávateľa vyjadriť sa k rozporom uplatneným v druhom kole.

Ak aj neboli v druhom kole podané voči Objednávkovému formuláru žiadne rozpory, ale v prvom kole – voči Opisnému formuláru – rozpory uplatnené boli, Objednávateľ je povinný sa vyjadriť aj k týmto rozporom. Inak nemôže danú zákazku vyhlásiť.

K čl. IX Objednávkový formulár a Objednávkové atribúty:

Objednávka je vytváraná Objednávateľom pri postupe podľa § 109 ZVO (Postup so vstupom z Katalógu ponúk) na základe Predbežne akceptovanej ponuky, doplnenej o Objednávkové atribúty a pri postupe podľa § 110 ZVO (Postup so vstupom z Knižnice) na základe Objednávkového formuláru, vytvoreného z Opisného formuláru, doplneného o Objednávkové atribúty. Objednávkou začína zadávanie zákazky na Trhovisku.

Objednávkový formulár je formulár slúžiaci na vyhlásenie zákazky na Trhovisku. Pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk je založený na výbere Predbežne akceptovanej ponuky z Katalógu ponúk. Pri Postupe so vstupom z Knižnice je založený na výbere niektorého z Opisných formulárov z Knižnice.

Objednávateľ vytvára Objednávkovým formulárom Objednávku dopĺňaním Objednávkových atribútov k Predbežne akceptovanej ponuke (pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk) alebo k Opisnému formuláru (pri Postupe so vstupom z Knižnice).

Objednávkové atribúty sú údaje, ktoré dopĺňa Objednávateľ do Objednávkového formuláru. Objednávkové atribúty obsahujú konkrétnu zmluvnú špecifikáciu a podmienky zadávania zákazky, najmä údaje o hodnotiacich kritériách a Lehote na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk má tri rôzne minimálne dĺžky trvania, a to v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky:

- a) min. 72 hodín pri Zákazke malého rozsahu,
- b) min. 120 hodín pri zákazke s nízkou hodnotou a
- c) min. 240 hodín pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby.

Ak ide o zákazku s nízkou hodnotou alebo zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, je Objednávateľ povinný uviesť v Objednávkovom formulári stanovisko k rozporom uplatneným k Opisnému formuláru použitému pri vytváraní tohto Objednávkového formuláru (v rámci prvého kola rozporov) alebo k rozporom uplatneným k Objednávkovému formuláru (v rámci druhého kola rozporov).

Objednávateľ v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk pri vytváraní Objednávkového formuláru musí dbať na správny výber Obchodnej ponuky, ktorá by sa mohla stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to najmä z pohľadu dodržania požiadavky anonymity Dodávateľa a splnenia požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO.

Objednávateľ si v Postupe so vstupom z Knižnice pri vytváraní Objednávkového formuláru musí vybrať niektorý z Opisných formulárov obsiahnutých v Knižnici. Objednávateľ – na rozdiel od Dodávateľa pri vytváraní Ponukového formuláru – nemôže zmeniť Opisný formulár vybraný z Knižnice.

Rovnako ako pri výbere Obchodnej ponuky pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk, je Objednávateľ povinný aj pri výbere Opisného formuláru dbať na dodržanie požiadaviek na opis predmetu zákazky podľa ZVO a rozhodovacej praxe ÚVO. Ak Objednávateľ nenájde v Knižnici pri vytváraní Objednávkového formuláru vhodný Opisný formulár, musí si takýto Opisný formulár vytvoriť a na jeho využitie pri vytváraní Objednávkového formuláru počkať na ukončenie Karantény.

Pravidlá vyhodnocovania hodnotiaceho kritéria najnižšia cena závisia od statusu Objednávateľa. Ak je Objednávateľ platiteľom DPH, vyhodnocuje sa cena bez DPH. Ak Objednávateľ nie je platiteľom DPH,

vyhodnocuje sa cena vrátane DPH. Na Trhovisku sa v tejto verzii Trhového poriadku používa iba kritérium najnižšej ceny.

Ak ide o zákazku s nízkou hodnotou alebo zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, pri oboch postupoch zadávania zákaziek na Trhovisku – teda tak pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk ako aj pri Postupe so vstupom z Knižnice, po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk nasleduje – v poradí už druhá – elektronická aukcia, ale už s otvoreným koncom. EKS pri použití elektronickej aukcie automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie v trvaní 20 minút + 2 minúty predlžovania (aukcia s otvoreným koncom).

Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii.

Objednávateľ je povinný v Objednávkovom formulári pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru Postupom so vstupom z Knižnice požadovať od Dodávateľa predloženie Vlastného návrhu plnenia zákazky. Inštitút Vlastného návrhu plnenia zákazky je teda povinný pri zákazkách na dodanie tovaru a pri Postupe so vstupom z Knižnice, a to pri všetkých druhoch tovarových zákaziek, teda aj pri Zákazkách malého rozsahu. Pri týchto zákazkách Objednávateľ musí uviesť v Objednávkovom formulári bližšie pokyny k forme a obsahu Vlastného návrhu plnenia zákazky tak, aby Dodávateľ mal pri vytváraní Kontraktačnej ponuky dostatok informácií o podobe, rozsahu a obsahu Vlastného návrhu plnenia zákazky.

Pri vyžadovaní Vlastného návrhu plnenia zákazky sa zadávanie zákazky na Trhovisku pri Postupe so vstupom z Knižnice mení z fakticky aukčného systému na systém vyžadujúci popri cenovom návrhu predloženie ponuky aj po vecnej, obsahovej stránke. Vlastný návrh plnenia zákazky sa nepredkladá v elektronickej aukcii nasledujúcej po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk.

Objednávateľ má právo rozhodnúť pri vytváraní Objednávkového formuláru, že ak sa zadávania zákazky zúčastní iba jeden Dodávateľ, EKS označí zadávanie tejto zákazky za nedokonané a nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy.

K čl. X Zmluvný formulár a Zmluva:

Zmluvný formulár je formulár, ktorý v Postupe so vstupom z Katalógu ponúk vytvára EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk z Predbežne akceptovanej ponuky doplnenej o Objednávkové atribúty. V Postupe so vstupom z Knižnice ide o formulár, ktorý EKS na začiatku plynutia Lehoty na predkladanie ponúk vytvára z Objednávkového formuláru. Po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia, ak sa použije elektronická aukcia, po jej ukončení, EKS automaticky transformuje Zmluvný formulár do Zmluvy.

Zmluva je výsledok zadávania zákazky na Trhovisku. Ak sa použije elektronická aukcia (povinná je pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), Zmluva vzniká ukončením procesu elektronickej aukcie a po automatickom zostavení poradia ponúk. Ak sa nepoužije elektronická aukcia (pri Zákazkách malého rozsahu), Zmluva vzniká automatizovanou formou zo Zmluvného formuláru po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk a automatickom zostavení poradia ponúk.

Súčasťou Zmluvy je transformovaný Zmluvný formulár a príslušné Všeobecné zmluvné podmienky.

Zmluvný formulár je medzičlánkom v tvorbe Zmluvy. Zmluva, ako výsledok zadávania zákazky na Trhovisku, sa uzatvára automatizovane v elektronickej forme a zverejňuje sa v CRZ. Je zložená z transformovaného Zmluvného formuláru, ku ktorému sa pripájajú Všeobecné zmluvné podmienky a Vlastný návrh plnenia zákazky, ak bol požadovaný. Prejavom vôle uzatvoriť Zmluvu na Trhovisku je predloženie Obchodnej ponuky (ak bola vybraná ako Predbežne akceptovaná ponuka) alebo Kontraktačnej ponuky Dodávateľom. Pri Objednávateľovi je týmto prejavom vôle vyhlásenie zákazky záväzným potvrdením Objednávkového formuláru.

K uzavretiu Zmluvy pri Postupe so vstupom z Knižnice nedôjde a EKS označí zadávanie zákazky ako nedokonané, pokiaľ si Objednávateľ v Objednávkovom formulári vyhradil neuzavretie Zmluvy v

prípade, ak sa zadávanie zákazky zúčastní iba jeden Dodávateľ a Kontrakčnú ponuku k Objednávke podal len jediný Dodávateľ.

K čl. XI Postupy zadávania zákaziek na Trhovisku:

Na zadávanie zákaziek na Trhovisku možno použiť 2 postupy. Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) a Postup so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) sú pritom z pohľadu Objednávateľa rovnocenné a rozdiel je iba v tom, či sa Objednávkový formulár vytvára s využitím Obchodnej ponuky z Katalógu ponúk alebo s využitím Opisného formuláru z Knižnice.

ZVO nekladie žiadne podmienky na použitie Postupu so vstupom z Knižnice.

K čl. XII Postup so vstupom z Katalógu ponúk:

Trhovisko je aukčným systémom, kde majú Dodávatelia právo predkladať do uplynutia Lehoty na predkladanie ponúk stále nové Kontrakčné ponuky. Lehotu na predkladanie ponúk určuje Objednávateľ, pričom jej minimálna dĺžka závisí od predpokladanej hodnoty zákazky.

Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) je založený na vyhľadaní vhodnej Obchodnej ponuky Objednávateľom v Katalógu ponúk a jej predbežnej akceptácii. Predbežne akceptovaná ponuka je akousi referenčnou ponukou, ktorou začína samotná aukcia a na ktorú môžu reagovať ostatní Dodávatelia. Teda znižovať cenu predložením Kontrakčnej ponuky.

EKS umožňuje vytváranie individuálneho „black listu“ aj Dodávateľovi. Dodávateľ sa touto cestou môže vopred chrániť pred tým, aby bola jeho Obchodná ponuka vybraná za predbežne akceptovanú Objednávateľom, ktorý danému Dodávateľovi opakovane neuhradil splatné faktúry.

Zodpovednosť za výber Obchodnej ponuky, ktorá sa môže stať Predbežne akceptovanou ponukou, a to aj čo sa týka zákonných požiadaviek na predmet zákazky, nesie Objednávateľ. Vyhlásenie zákazky závisí aj od toho, či boli voči Opisnému formuláru alebo Objednávkovému formuláru uplatnené rozpory.

Kontrakčnú ponuku môže na daný predmet zákazky predložiť nielen Dodávateľ, ktorého Obchodná ponuka bola predbežne akceptovaná (môže svoju Predbežne akceptovanú ponuku vylepšovať, teda znižovať cenu) ale aj Dodávateľ, ktorý bol o zadávaní zákazky notifikovaný (vzhľadom na CPV kódy uvedené v jeho Osobnom profile), ale aj ktorýkoľvek iný Dodávateľ, ktorý si zákazku vyhľadá na Trhovisku sám.

Ak sa použije elektronická aukcia (povinná je pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), po prvej aukcii, ktorá sa skončí uplynutím Lehoty na predkladanie ponúk, nasleduje druhá elektronická aukcia s otvoreným koncom.

Ak sa použije (druhá) elektronická aukcia s otvoreným koncom, EKS automaticky určí lehotu začatia elektronickej aukcie v trvaní 20 minút + 2 minúty predlžovania (aukcia s otvoreným koncom). Objednávka zadaná záväzným potvrdením Objednávkového formuláru Objednávateľom je zároveň aj výzvou na účasť v elektronickej aukcii. Po skončení prvej aukcie – teda po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk – dostane Dodávateľ, ktorého ponuka bola predbežne akceptovaná a všetci Dodávatelia, ktorí počas Lehoty na predkladanie ponúk predložili platnú Kontrakčnú ponuku, notifikáciu o začatí (v poradí už druhej) – aukcie s otvoreným koncom. Títo Dodávatelia sa môžu zúčastniť druhej elektronickej aukcie.

O predložení nových Kontrakčných ponúk sú Dodávatelia automaticky notifikovaní systémom, a to emailovou formou. Keďže doručenie emailovej notifikácie nie je možné garantovať, nakoľko prebieha technickými prostriedkami tretích strán, vrátane Internetu, Dodávatelia by sa v procese obchodovania na Trhovisku nemali spoliehať výhradne na emailové notifikácie, ale sledovať priebeh zadávania zákazky priamo v EKS.

K čl. XIII Postup so vstupom z Knižnice:

ZVO nekladie žiadne podmienky na použitie Postupu so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO). Je na rozhodnutí Objednávateľa, či pri zadávaní zákazky s využitím Trhoviska použije Postup so vstupom z Katalógu ponúk (postup podľa § 109 ZVO) s využitím Obchodnej ponuky z Katalógu ponúk alebo použije Postup so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) s využitím Opisného formuláru z Knižnice.

Zjednodušene možno rozdiel medzi Postupom so vstupom z Katalógu ponúk a Postupom so vstupom z Knižnice opísať tak, že Postup so vstupom z Katalógu ponúk je založený na vyhľadani Obchodnej ponuky v Katalógu ponúk a následnej predbežnej akceptácii a Postup so vstupom z Knižnice je založený na vyhľadani vhodného Opisného formuláru v Knižnici a vytvorení Objednávkového formuláru.

Ďalší postup po vyhlásení zákazky Objednávateľom na Trhovisku je v zásade pri oboch postupoch rovnaký. Odlišnosti nastávajú v Postupe so vstupom z Knižnice v prípade, ak sa požaduje predloženie Vlastného návrhu plnenia zákazky (pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru). Dodávateľ pri tomto modifikovanom Postupe so vstupom z Knižnice musí predložiť Kontraktačnú ponuku nielen vo forme cenovej ponuky ale aj vo forme obsahového, vecného návrhu na plnenie predmetu zákazky, a to podľa pokynov Objednávateľa určených v Objednávkovom formulári.

Dodávateľ by v takomto prípade mal pri vytváraní svojej Kontraktačnej ponuky zohľadňovať aj čas potrebný na vytvorenie a predloženie Vlastného návrhu plnenia zákazky, keďže ten musí byť predložený – ako súčasť Kontraktačnej ponuky – v Lehote na predkladanie ponúk. Povinnosť predloženia Vlastného návrhu plnenia zákazky sa vzťahuje na akékoľvek predloženie novej Kontraktačnej ponuky ako aj na jej opravu, pričom pri predložení novej Kontraktačnej ponuky alebo pri jej oprave EKS ponúka Dodávateľovi predošlú verziu Vlastného návrhu plnenia zákazky.

Pri požadovaní Vlastného návrhu plnenia zákazky má Dodávateľ právo voľby medzi 2 formami predloženia Vlastného návrhu plnenia zákazky v rámci Kontraktačnej ponuky, a to ako:

1. súhrnný vlastný návrh plnenia na celý predmet zákazky, alebo
2. vlastný návrh plnenia spracovaný podľa položiek predmetu zákazky.

Pre zjednodušenie prípravy Vlastného návrhu plnenia zákazky môže Dodávateľ predložiť v Kontraktačnej ponuke aj prílohu (napr. export z vlastného informačného systému v EXCEL), a to v povolených formátoch.

Vlastný návrh plnenia zákazky sa počas Lehoty na predkladanie ponúk v EKS nezverejňuje a je prístupný iba danému Dodávateľovi. K deanonymizácii dôjde vo vzťahu k úspešnému Dodávateľovi, keďže jeho Vlastný návrh plnenia zákazky sa stáva súčasťou Zmluvy. Od uzatvorenia Zmluvy plynie Objednávateľovi lehota na posúdenie Vlastného návrhu plnenia zákazky. Táto lehota je určená ako bezodkladná po uzavretí Zmluvy, s maximálnou dĺžkou 3 pracovných dní odo dňa uzavretia Zmluvy, pričom toto maximum neplatí pre prípady, ak Objednávateľ určil lehotu plnenia Zmluvy, ktorá je kratšia ako 3 pracovné dni od uzavretia Zmluvy.

Objednávateľ by sa mal vždy s Vlastným návrhom plnenia zákazky zaoberať. Pri nečinnosti Objednávateľa sa totiž Vlastný návrh plnenia zákazky považuje za neschválený Objednávateľom uplynutím 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy a márne uplynutie tejto lehoty má účinky odstúpenia od zmluvy Objednávateľom podľa bodu 18.2 písm. u) VZP.

Ak sa použije elektronická aukcia s otvoreným koncom (povinná je pri zákazkách s nízkou hodnotou a pri zjednodušenom postupe pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby), po uplynutí Lehoty na predkladanie ponúk, nasleduje elektronická aukcia s otvoreným koncom. Táto elektronická aukcia má rovnaké pravidlá a nastavenia ako pri Postupe so vstupom z Katalógu ponúk. Notifikáciu o začatí (v poradí už druhej) aukcie s otvoreným koncom dostávajú všetci Dodávatelia, ktorí počas Lehoty na predkladanie ponúk predložili platnú Kontraktačnú ponuku. Títo Dodávatelia sa môžu zúčastniť druhej elektronickej aukcie.

Keďže doručenie emailovej notifikácie nie je možné garantovať, nakoľko prebieha technickými prostriedkami tretích strán, vrátane Internetu, Dodávatelia by sa v procese obchodovania na Trhovisku nemali spoliehať výhradne na emailové notifikácie, ale sledovať priebeh zadávania zákazky priamo v EKS.

K čl. XIV Nadlimitné trhovisko:

Zrušené od 01.07.2019.

K čl. XV Postup zadávania zákaziek na Nadlimitnom trhovisku:

Zrušené od 01.07.2019.

K čl. XVI Identifikácia a Autentifikácia na Nadlimitnom trhovisku:

Zrušené od 01.07.2019.

K čl. XVII Komunikácia a doručovanie na Nadlimitnom trhovisku:

Zrušené od 01.07.2019.

K čl. XVIII Postup po uzavretí Zmluvy:

EKS poskytuje Objednávateľovi podporu po uzavretí Zmluvy Postupom so vstupom z Katalógu ponúk alebo Postupom so vstupom z Knižnice a plní požiadavky na Trhovisko určené ZVO.

Na Trhovisku sa uplatňuje systém spätnej odozvy vo forme zoznamu negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska. Nejde o klasický „black list“, ktorý by automaticky znemožňoval Dodávateľovi zaradenému na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska zúčastňovať sa na zadávaní zákaziek na Trhovisku. Pre znemožnenie získania zákazky na Trhovisku sa vyžaduje splnenie podmienok uvedených v Trhovom poriadku a určitá aktivita Objednávateľa.

Zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa vytvára z účinných neuspokojivých referencií vystavovaných Objednávateľmi a zverejňovaných v EKS.

Pre zaradenie do zoznamu negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska je rozhodujúce obdobie 12 kalendárnych mesiacov, pričom EKS sleduje toto obdobie spätne od tretej účinnej neuspokojivej referencie. Tieto najmenej tri účinné neuspokojivé referencie musia byť pritom vystavené od najmenej dvoch rôznych Objednávateľov. Zaradenie na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa vykonáva na dobu 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tretej neuspokojivej referencie. Je možné, že sa takýto Dodávateľ na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska dostane aj opakovane. Na toto prípadné opätovné zaradenie na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa sledujú nové (ďalšie) účinné neuspokojivé referencie od najmenej dvoch rôznych Objednávateľov.

Zaradenie na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska sa vzťahuje aj na všetky skupiny dodávateľov na Trhovisku, ktorých členom je (aspoň jeden) Dodávateľ zapísaný na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska.

Zaradenie Dodávateľa na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy podľa podmienok uvedených vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Trhovisko umožňuje aj vytvorenie individuálneho black listu Objednávateľov, ktorý si vytvára daný Dodávateľ. Jediným dôvodom na zaradenie určitého Objednávateľa na tento black list je opakované (dva a viackrát) neuhradenie záväzkov po lehote splatnosti. Tento black list nežiadúcich Objednávateľov nie je verejne dostupný. Systém ale takéhoto Objednávateľa notifikuje o tom, že je zaradený na black list určitého Dodávateľa.

Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodov týkajúcich sa neplnenia Zmluvy Dodávateľom, ktoré sú uvedené v tomto článku Trhového poriadku a vystaví tomuto Dodávateľovi prostredníctvom EKS

neuspokojivú referenciu, má Objednávateľ právo vylúčiť takéhoto Dodávateľa z účasti na zadávaní opakovanej zákazky. Predpokladom je odstúpenie od Zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku Trhového poriadku, vystavenie neuspokojivej referencie, zopakovanie neúspešnej zákazky bez zmien v Objednávkovom formulári Postupom so vstupom z Knižnice (postup podľa § 110 ZVO) a vyznačenie v EKS, že Objednávateľ rozhodol o vylúčení Dodávateľa, s ktorým ukončil Zmluvu, z dôvodov uvedených v tomto článku Trhového poriadku. Samotné vylúčenie tohto Dodávateľa z účasti na opakovanej zákazke uskutoční EKS tým, že mu znemožní predložiť Kontraktačnú ponuku na túto opakovanú zákazku.

Ak Objednávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu, že Zmluva na Trhovisku bola uzavretá s Dodávateľom alebo skupinou dodávateľov, ktorý/ktorá je na zozname negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska, je oprávnený v opakovanom zadávaní rovnakej zákazky na Trhovisku Postupom so vstupom z Knižnice vylúčiť prostredníctvom EKS akéhokoľvek Dodávateľa alebo skupinu dodávateľov zaradeného/zaradenú na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska z účasti na zadávaní tejto zákazky. V tomto špecifickom prípade odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom a následnom opakovaní zadávania rovnakej zákazky na Trhovisku Postupom so vstupom z Knižnice sa tejto opakovanej zákazky nebude môcť zúčastniť žiadny Dodávateľ alebo skupina dodávateľov, ktorý/ktorá je zaradený/zaradená na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov Trhoviska. Na využitie tohto postupu je potrebné, aby Objednávateľ oznámil Správcovi Trhoviska prostredníctvom EKS svoje rozhodnutie o odstúpení a zopakovaní rovnakej zákazky s vylúčením všetkých Dodávateľov a skupín dodávateľov zaradených na zoznam negatívne hodnotených Dodávateľov do 2 pracovných dní od uzavretia Zmluvy.